附件1

市级应急演练（实战演练）评估细则（试行）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评估项目 | | | | 评估内容 | |
| 一级 | | 二级 | |
| 演练筹划 | | 1.组织机构 | | 是否成立演练组织机构，机构设置是否完备,人员配备充足合理（一般包括策划组、导调组、保障组、评估组等）。 | |
| 2.组织计划 | | 演练组织计划是否周密、演练文书是否齐全（包括演练工作方案、演练脚本、保障方案、观摩手册、相关预案和支撑性文件等）。 | |
| 3.演练方案 | | 是否考虑疫情防控等约束条件下应急演练的特殊要求。 | |
| 演练方式是否符合演练目的，满足应急救援要求。 | |
| 方案针对性。演练目标的设定是否紧贴本行业、领域、区域主要安全风险、事故隐患,是否解决预案、机制、队伍、社会公众等应急准备和灾害应对中的短板弱项和薄弱环节。 | |
| 方案合理性。是否如实模拟灾害事故真情实景设置科目，场景构设是否详尽，各场景事件的时间顺序和空间分布是否合理，事件演化衔接是否顺畅合理。 | |
| 方案完整性。要素是否齐全，包括：演练目的、场景、时间地点、主办承办单位、组织体系、参演单位及职责、参演力量安排、演练流程及图表等附件。 | |
| 方案合规性。方案是否依据本行业、领域、区域的法规、应急预案进行筹划设计；演练方案起草完成后是否报请审批。 | |
| 4.演前准备 | | 是否组织演练方案论证或评审。 | |
| 是否开展工作动员。 | |
| 演练实施 | | 5.演练机构和人员 | | 演练的对象是否覆盖预案中主要成员单位。 | |
| 参演单位主管领导是否参与演练指挥处置。 | |
| 指挥机构是否依托现实应急指挥体制、机构开设，各要素职责是否明确。 | |
| 是否能够根据现场情况变化进行随机导调。 | |
| 6.应急响应 | | 启动应急响应是否按照预案分级响应，研判准确，启动高效。 | |
| 先期处置是否符合要求，包括自救互救、群众疏散安置、交通管制与引导、社会治安维稳、重大关键基础设施抢修保通、重要目标防护等方面。 | |
| 灾情获取与研判是否符合要求，主要包括灾情报送，灾情评估等方面。 | |
| 7.指挥决策 | | 集体决策。相关领导是否参与指挥决策。 | |
| 情况判断。指挥机构和指挥员对态势研判是否准确。 | |
| 处置决心。指挥员的决心是否符合现场态势。 | |
| 指挥处置。是否明确救援目标，任务分配及部署时机是否科学。 | |
| 指令传递。指挥关系是否顺畅，信息指令的传递是否多元有效，演练信息注入是否与现场同步。 | |
| 8.应急处置 | | 预案涉及到的部门和岗位人员是否全部到达预定位置。 | |
| 人员到位后是否按照发生真实事件时的应急处置程序和应急行动方案采取处置措施，现场指挥部构建与运行是否科学合理，包括现场指挥部搭建、工作组设立及职责分工、主要工作机制等。新闻宣传与舆情管控有序。 | |
| 演练现场是否完全处于指挥机构控制之下，并根据指挥机构随机导调指令进行灵活处置。 | |
| 9.参演力量及行动 | | 队伍组织结构健全、人员编配合理，装备配备和管理、后勤、救援等能力建设满足救援需求。不同层级专业和社会救援队伍构成合理。 | |
| 各模拟人员是否及时显示情况，显示的情况是否符合导演意图。 | |
| 各救援力量情况判断是否准确、处置是否规范。 | |
| 评估项目 | | | | 评估内容 | |
| 一级 | | 二级 | |
| 演练保障 | | 10.人员保障 | | 是否包括演练领导小组、演练总指挥、总策划、文案人员、控制人员、评估人员、保障人员、参演人员。 | |
| 是否有相关领导指导观摩演练活动。 | |
| 11.经费保障 | | 是否编制应急演练经费预算并及时拨付经费。 | |
| 是否对经费使用情况进行监督检查，确保演练经费专款专用、节约高效。 | |
| 12.场地保障 | | 演练场地是否符合演练方式和内容。 | |
| 实战演练是否具有良好的交通、生活、卫生和安全条件。 | |
| 现场清理恢复是否迅速到位，是否破坏当地生态环境。 | |
| 13.物资和器材保障 | | 信息材料是否包括应急预案和演练方案的纸质文本、演示文档、图表、地图、软件等。 | |
| 物资设备是否包括各种应急抢险物资、特种装备、办公设备、录音摄像设备、信息显示设备等。 | |
| 是否搭建必要的模拟场景及装置设施。 | |
| 14.通信保障与科技  支撑 | | 通信器材是否使用固定电话、移动电话、对讲机、海事电话、传真机、计算机、无线局域网、视频通信器材和其他配套器材，尽可能使用已有通信器材。 | |
| 是否具备及时可靠的信息传递渠道，信息获取及处理及时准确。 | |
| 根据演练需要，是否采用多种公用或专用通信系统，组建演练专用通信与信息网络。 | |
| 演练各环节是否采用先进的技术装备和高新技术手段。 | |
| 15.安全保障 | | 参演单位组织专业人员现场踏勘，进行安全风险评估，并为演练人员开展演前安全培训和风险提醒。 | |
| 是否为演练人员配备个人防护装备。 | |
| 对可能影响公众生活、引发舆情的应急演练是否提前向社会发布公告。 | |
| 演练现场和高风险环节是否设置警戒区域、有必要的安保措施和医疗救护人员、装备，是否发生意外事故。 | |
| 演练总结与效果 | | 16.演练评估 | | 是否开展了过程性评价或演练后评估，是否根据演练中暴露出来的问题提出改进措施。 | |
| 17.演练总结 | | 是否组织专家对演练进行讲评，演练组织机构和各参演单位总结报告是否全面到位，演练结束后及时召开总结大会或下发文件。 | |
| 18.文件存档 | | 全部演练方案、演练总结评估报告及相关影像资料存档完备、及时。 | |
| 19.完善预案 | | 是否检验应急预案模拟的突发事件场景与实际可能发生的突发事件情形的符合度，以及应急预案中处置流程、职责划分、任务分工、处置措施的合理程度，进一步完善应急预案和支撑文件。 | |
| 20.完善准备 | | 是否查找出应对突发事件所需应急队伍、物资、装备、技术等方面应急准备情况和应急处置过程存在的问题，针对不足及时予以调整补充。 | |
| 21.锻炼队伍 | | 是否增强了演练组织单位、参与单位和人员等对应急预案的熟悉程度，强化相互沟通联络，优化事件发生后各种协同机制，提高其应急处置能力。 | |
| 22.科普宣教 | | 是否通过多种方法、形式宣传报道演练情况，普及应急知识，增强社会民众对应急演练的关注，提高公众风险防范意识和应对能力。 | |

附件2

市级应急演练（桌面演练）评估细则（试行）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评估项目 | | 评估内容 |
| 一级 | 二级 |
| 演练  准备 | 1.演练  设计 | 演练目的是否具有针对性，是否紧贴本行业、领域、部门主要安全风险、事故隐患，检验应急预案（行动方案）合理性、可操作性。 |
| 演练目标是否合理、具体，是否符合演练单位、部门、队伍实际。研究性演练是否合理设定演练预期目标和目标检验依据。 |
| 演练中应急指挥是否按照现有应急指挥体系或应急指挥关系设定。 |
| 演练中各单位、部门、队伍的角色，是否参照应急预案（行动方案）设定，确定了相应工作职责、任务、指挥协同关系以及各阶段（环节）处置行动的共同目标。 |
| 演练情景是否要素齐全，包括背景信息、情景概要、事件后果、演化过程等。 |
| 演练情景中的事件演化衔接关系设置是否科学、合理，各事件是否有确定的发生与持续时间。 |
| 演练情景设计是否符合演练单位实际，是否具备场景展示的多媒体或模拟推演系统，有利于参演人员进入角色。 |
| 2.演练  文书 | 演练文书是否齐全，包括演练工作方案、演练脚本（无脚本除外）、相关应急预案和支撑性文件等。 |
| 演练工作方案要素是否齐全，主要包括：演练目标（目的）、演练时间、地点，主办和承办单位、组织机构、参演单位及职责、演练流程、准备事项、演练自评与总结复盘等。 |
| 演练方案是否依据本行业、领域、部门的法规、应急预案等进行设计。 |
| 演练方案是否内容格式规范、附件齐全、编排合理。 |
| 演练方案是否经过论证或评审。 |
| 演练脚本（无脚本除外）包括突发事件情景、处置行动与执行人员、指令与对白、步骤及时间安排、视频与多媒体、演练解说词或旁白等。 |
| 演练脚本是否要素齐全（无脚本除外）是否符合应急预案（行动方案）要求，各单位、部门、队伍和参演人员角色是否符合实际，各环节衔接是否紧密。 |
| 演练保障方案是否明确演练场地设置、区域设置、现场多媒体保障、演练活动记录、疫情防控措施等内容。 |
| 演练观摩手册是否要素齐全（演练时间、地点、情景描述、演练环节及演练内容）并有安全告知。 |
| 3.演练  场地 | 演练现场布置、设备等硬件条件是否满足桌面演练需要，完成调试。 |
| 演练现场所需注入的信息及其注入形式是否明确，参演人员之间信息交互形式是否明确。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 评估项目 | | 评估内容 |
| 一级 | 二级 |
| 演练  实施 | 4.演练  开始 | 演练背景介绍、演练进程解说是否清晰准确。 |
| 演练角色的求实性，参演人员分工是否与应急预案相一致，指挥长是否由相应职级领导担任。 |
| 演练情景注入的合理性，演练情景注入的时机、方式是否合理，情景条件构成是否完整。 |
| 5.应急  响应 | 演练单位是否根据事态发展，分级响应迅速、准确。 |
| 指挥人员是否具备统筹协调和指挥调度能力，有效掌控演练过程中各项协调工作全局。 |
| 指挥员调度口令的准确性，是否清晰明白、易懂。 |
| 参演人员是否根据事件级别，确定启动的应急响应级别，并熟悉应急动员的方法和程序。 |
| 参演人员能否熟悉事件信息的接报程序、方法和内容。 |
| 参演人员是否准确接收并正确理解演练注入的信息。 |
| 6.推演  过程 | 导调人员是否通过多媒体文件、沙盘、信息条等多种形式向参演人员展示应急演练场景，满足演练要求。 |
| 参演人员是否能够主动搜集和分析演练中需要的各种信息。 |
| 参演人员是否根据演练提供的信息和情况能够做出正确的判断和决策。 |
| 参演人员能否依据给出的演练情景快速确定事件的严重程度及等级。 |
| 参演人员制定的处置方案是否可行，符合事件情况处置要求。 |
| 参演人员应急过程中的决策程序是否科学、可操作。 |
| 是否按照模拟真实发生的事件表述应急处置方法和内容。 |
| 7.要素  协同 | 参演人员是否熟悉各自职责，能够较好配合其他小组或人员开展工作。 |
| 参与演练各小组负责人是否根据各位成员意见提出本小组统一决策意见。 |
| 参演人员对决策意见的表达是否思路清晰、内容全面。 |
| 参演人员做出的各项决策、行动是否符合角色身份要求。 |
| 参演人员是否按照计划完成演练科目内容。 |
| 演练总结与效果 | 8.总结  评估 | 是否开展演练评估，是否根据演练中暴露出来的问题，及时采取改进措施。 |
| 9.检验  预案 | 是否检验应急预案模拟的突发事件场景与实际可能发生的突发事件情形的符合度，以及应急预案中处置流程、职责划分、任务分工、处置措施的合理程度，进一步完善应急预案和支撑文件。 |
| 10.完善准备 | 是否查找应急队伍、物资、装备、技术等方面应急准备情况和应急处置过程中的作用发挥中存在的问题，是否针对发现不足及时予以调整补充。 |
| 11.磨炼机制 | 是否增强了演练组织单位、参与单位和人员等对应急预案的熟悉程度，强化相互沟通联络，优化事件发生后各种协同机制。 |
| 12.科普宣教 | 是否通过多种形式普及了应急知识，提高公众风险防范意识和应对能力。 |