附件1

天津市应急管理局专家使用审批表

使用专家处室（单位）：XXXX处 序号： 01（各处单独统计） 经办人：XXX

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用专家意向 | XX年XX月执法检查 / XX建设项目安全设施设计评审 等 | | | |
| 使用专家信息 | 姓名 | 是否为库内专家 | 计划使用时间 | 备注 |
| 张XX | 是 | XX月XX日 | 无 |
| 李XX | 是 | XX月XX日 | 无 |
| 王XX | 是 | XX月XX日 | 无 |
|  |  |  |  |
| 使用专家  处室（单位）主要负责人  意见 | XX年 XX月XX 日 | | | |
| 使用专家处室（单位）分管领导意见 | XX年 XX月XX 日 | | | |
| 规划发展处  备 案 | XX年 XX月XX 日 | | | |

备注：此表由专家使用处室（单位）留存备查，如实际使用中有人员变化需重新审批。

附件2

天津市应急管理局专家工作情况评价表

使用专家处室（单位）：XXXX处 序号： 01（该序号与审批表一致）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专家姓名 | XXX | 出勤（工作）天数 | X / X.5 |
| 主要工作内容 | 项目评审 / 现场检查 等 | | |
| 专家  工作  完成  情况 | 专家在工作期间，配合执法人员对XXX有限公司进行检查，共提出现场隐患问题XX项 …… / 专家在工作期间，对XXX建设项目进行评审，共提出问题XX项 …… | | |
| 专家工作  表 现 | 优秀（ 良好□ 一般□ 较差□ | | |
| 备注 | （如专家工作表现为一般或较差，需要在此栏目中写明理由） | | |
| 使用专家处室（单位）主要负责人评估意见 | XX年 XX月XX 日 | | |
| 规划发展处备 案 | XX年 XX月XX 日 | | |

备注：此表由专家使用处室（单位）留存备查，按照专家人数单独填写，出勤天数要与《补贴表》一致。

附件3

天津市应急管理局专家补贴表

使用专家处室（单位）：XXXX处 序号：01（各处单独统计）

经办人：XXX 日期：XX年XX月XX日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 补贴金额 | | | 应发（元） | 税款（元） | 实发（元） | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行及行号 |
| 基本费用（元） | | 考勤天数（天） |
| 1 | 张XX | 600 | 2 | | 1200 | 80 | 1120 | 120101XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XX银行XX支行+12位行号 |
| 2 | 李XX | 600 | 1 | | 600 | 0 | 600 | 120101XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XX银行XX支行+12位行号 |
| 3 | 王XX | 600 | 1.5 | | 900 | 20 | 880 | 120101XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XX银行XX支行+12位行号 |
| 总计 | |  |  | | 2700 | 100 | 2600 | 备注 |  | |
| 使用处室（单位）主要负责人审核意见：  XX年 XX月XX 日 | | | | | | | | | | |
| 规划发展处主要负责人审核意见：  使用类别： 决策咨询（ ） 应急处置类（ ）咨询服务类（ ）监督检查类（**√**）评审评估类（ ） 宣传教育类（ ）  补贴标准： 符合专家费用支付标准（**√**） 不符合专家费用支付标准 （ ）  XX年 XX月XX 日 | | | | | | | | | | |
| 使用专家处室（单位）分管领导意见：    XX年 XX月XX 日 | | | | | | | | | | |

备注：本表由专家使用处室（单位）填写后附专家身份证复印件和银行卡复印件，经审核签字后原件由规划发展处统一交局办公室（财务室）；专家使用处室和规划发展处各自留存复印件备查。

附件4

其他学者、专业技术人员费用补贴表

使用专家处室（单位）：XXXX处 序号：01（各处单独统计）

经办人：XXX 日期：XX年XX月XX日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 补贴金额 | | | 应发（元） | 税款（元） | 实发（元） | 身份证号 | 银行卡号 | 开户行及行号 |
| 基本费用（元） | | 考勤（天/学时） |
| 1 | 张XX | 600 | 2 | | 1200 | 80 | 1120 | 120101XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XX银行XX支行+12位行号 |
| 2 | 李XX | 600 | 1 | | 600 | 0 | 600 | 120101XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XX银行XX支行+12位行号 |
| 3 | 王XX | 600 | 1.5 | | 900 | 20 | 880 | 120101XXXXXXXXXXXX | XXXXXXXX | XX银行XX支行+12位行号 |
| 总计 | |  |  | | 2700 | 100 | 2600 | 备注 |  | |
| 使用处室（单位）主要负责人审核意见：  XX年 XX月XX 日 | | | | | | | | | | |
| 规划发展处主要负责人审核意见：  使用类别： 政府采购项目评审（**√** ） 专业技术人员职称评审（ ） 应急管理大讲堂（ ） 其他（ ）  补贴标准： 符合专家费用支付标准（**√**） 不符合专家费用支付标准 （ ）  XX年 XX月XX 日 | | | | | | | | | | |
| 使用专家处室（单位）分管领导意见：    XX年 XX月XX 日 | | | | | | | | | | |

备注：本表由专家使用处室（单位）填写后附专家身份证复印件和银行卡复印件，经审核签字后原件由规划发展处统一交局办公室（财务室）；专家使用处室和规划发展处各自留存复印件备查。